

# ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2/2563

## กองสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

| กิจกรรมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา    |   |                   |
|---------------------------------------|---|-------------------|
| วัน / เดือน / ปี                      | กิจกรรม   | ผู้รับผิดชอบ      |
|                                       | สมัครเข้าร่วมสหกิจศึกษา   |                   |
| 27 เม.ย. – 19 มิ.ย. 63                | - ประชาสัมพันธ์ปฏิทินสหกิจศึกษา และข้อมูลแหล่งงานผ่านเว็บไซต์   | กองสหกิจศึกษา     |
|                                       | จัดหางานสหกิจศึกษา : สมัครงาน – สัมภาษณ์งาน   |                   |
| 22 มิ.ย. – 17 ก.ค. 63                 | - นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (กสศ.01) ที่คณะ<br>- นักศึกษายื่นใบสมัครงานสหกิจศึกษา(กสศ.02) ที่คณะ<br>- นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา (กสศ.03)ที่คณะ (เลือกสถานประกอบการ ตำแหน่งงานที่สนใจจากกองสหกิจ/คณะหรือแหล่งอื่นๆที่สนใจ)  | นักศึกษา/คณะ      |
| 20-31 ก.ค. 63                         | - คณะรวบรวมเอกสารใบสมัครส่งกองสหกิจศึกษา  | คณะ               |
| 3 – 14 ส.ค. 63                        | - จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา   | กองสหกิจศึกษา     |
| 17 ส.ค. – 4 ก.ย. 63                   | - นักศึกษาติดต่อสถานประกอบการเพื่อสอบถามการรายงานตัว<br>(วัน เวลา สถานที่ บุคคลที่ต้องติดต่อในการรายงานตัว การแต่งกาย เอกสารที่ต้องใช้เพิ่มเติม) แบบเสนองานสหกิจศึกษา/แบบตอบรับ((กสศ. 04) แจ้งผลการติดต่อที่คณะ   | นักศึกษา/คณะ      |
| 7 – 11 ก.ย. 63                        | - คณะรวบรวมแบบตอบรับส่งกองสหกิจศึกษาเพื่อทำหนังสือส่งตัวไปสถานประกอบการ   | คณะ               |
| 14 – 30 ก.ย. 63                       | - จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาและเอกสารสำหรับสถานประกอบการ<br>1.(กสศ. 11) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา<br>2.(กสศ. 12) แบบสอบถามสำหรับพนักงานที่ปรึกษา   | กองสหกิจศึกษา     |
| ตุลาคม 2563<br>(คณะกำหนด)             | - ประมุขนิเทศนักศึกษา รับหนังสือส่งตัว<br>ฟังคำชี้แจงปฏิทินการปฏิบัติงาน รับหนังสือส่งตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษารับแบบประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เอกสารส่งตัว แบบประเมิน กองสหกิจศึกษา จัดเตรียมให้)  | คณะ/กองสหกิจศึกษา |
| กิจกรรมระหว่างออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา |   |                   |
| 23 – 27 พ.ย. 63                       | - นักศึกษาเข้ารายงานตัว ประมุขนิเทศการทำงาน ณ สถานประกอบการ<br>- นักศึกษาส่ง (กสศ. 05) แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงานพนักงานที่ปรึกษาและที่ตั้งหน่วยงาน ต่ออาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา  | นักศึกษา/อ.นิเทศ  |
| 30 พ.ย – 4 ธ.ค. 63                    | - นักศึกษาส่ง (กสศ. 06) แบบแจ้งแผนการปฏิบัติสหกิจศึกษา ต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด<br>(เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจแผนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและให้คำแนะนำการทำงาน)  | นักศึกษา/อ.นิเทศ  |
| 8 – 25 ธ.ค. 63                        | - นักศึกษาจัดทำ (กสศ. 07) แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์ เสนอเพื่อทราบ ตามลำดับ<br>1. เสนอพนักงานที่ปรึกษาในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานของสัปดาห์ เพื่อให้<br>ข้อเสนอแนะ และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์<br>2. เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทราบ และให้คำแนะนำนักศึกษา (ทาง Mail)<br>*** นักศึกษาทำซ้ำขั้นตอนตามลำดับตั้งแต่สัปดาห์ที่ 1 – สัปดาห์ที่ 16 (รวม 16 ฉบับ) | นักศึกษา/อ.นิเทศ  |

# ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2/2563

## กองสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

| กิจกรรมระหว่างออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา |   |                                |
|---------------------------------------|---|--------------------------------|
| วัน / เดือน / ปี                      | กิจกรรม   | ผู้รับผิดชอบ                   |
| 28 ธ.ค. 63 – 15 ม.ค. 64               | -นักศึกษาจัดส่งแบบแจ้งโครงร่าง / รายงานการปฏิบัติงาน (กสศ. 08) ต่ออาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (หัวข้อและเนื้อหาของโครงร่างการศึกษา ต้องผ่านการเห็นชอบของสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา)  | นักศึกษา/อ.นิเทศ               |
|                                       | -ประสานงานนัดหมายการนิเทศ ครั้งที่ 1 (กสศ. 09) แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา   | คณะ/อ.นิเทศ                    |
| 18 - 29 ม.ค. 64                       | -อาจารย์ออกนิเทศงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1 (กสศ. 10) แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา ส่งกองสหกิจศึกษา  | คณะ/อ.นิเทศ                    |
| 1 – 5 ก.พ. 64                         | -นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : ปก ส่วนนำ บทที่ 1-3<br>(ให้นักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบในการนิเทศ ครั้งที่ 1)  | นักศึกษา/อ.นิเทศ               |
| 8 – 12 ก.พ. 64                        | -นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : บทที่ 1-4<br>(ให้นักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา เพื่อตรวจสอบด้านเนื้อหาและรูปแบบ)  | นักศึกษา/อ.นิเทศ               |
|                                       | -ประสานงานนัดหมายการนิเทศ ครั้งที่ 2 (กสศ. 09) แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา   | คณะ/อ.นิเทศ                    |
| 5 – 26 ก.พ. 64                        | -อาจารย์ออกนิเทศงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2 (กสศ. 10)แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา) ส่งกองสหกิจศึกษา  | คณะ/อ.นิเทศ                    |
|                                       | -นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : บทที่ 1-5<br>(ให้นักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบในการนิเทศ ครั้งที่ 2)  | นักศึกษา/อ.นิเทศ               |
| 1 – 5 มี.ค. 64                        | พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา (กสศ. 11) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา  | สถานประกอบการ                  |
| 8 – 12 มี.ค. 64                       | -นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต่อพนักงานที่ปรึกษา และผู้บริหาร   | นักศึกษา/สถานประกอบการ         |
|                                       | -จัดทำ (กสศ. 13) หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา  | นักศึกษา/สถานประกอบการ         |
|                                       | -เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ   |                                |
| กิจกรรมหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา    |   |                                |
| 15 – 19 มี.ค. 64                      | -นักศึกษาส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (เอกสารปิดผนึก) (กสศ. 11) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา   | นักศึกษา                       |
| 22 – 26 มี.ค. 64                      | - ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา<br>(กสศ. 14) แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา<br>(กสศ. 15) แบบสรุปผลการประเมินผลการเข้าร่วมสหกิจศึกษา<br>(กสศ. 18) แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (ส่งกองสหกิจศึกษา)<br>(กสศ. 19) แบบสอบถามอาจารย์นิเทศ (ส่งกองสหกิจศึกษา) | คณะ/นักศึกษา/<br>กองสหกิจศึกษา |
|                                       | -จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับอนุญาตเผยแพร่ แบบแบบ (กสศ. 13) หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา   |                                |
|                                       | -จัดส่งเกรตวิทยาสหกิจศึกษาที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล   |                                |

หมายเหตุ = อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของแต่ละคณะ