

ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1/2563

กองสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กิจกรรมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	สมัครเข้าร่วมสหกิจศึกษา	
16 ธ.ค 62 – 10 ม.ค. 63	- ประชาสัมพันธ์ปฏิทินสหกิจศึกษา และข้อมูลแหล่งงานผ่านเว็บไซต์	กองสหกิจศึกษา
	จัดหางานสหกิจศึกษา : สมัครงาน – สัมภาษณ์งาน	
13 ม.ค. – 28 ก.พ. 63	- นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (กสศ.01) ที่คณะ - นักศึกษายื่นใบสมัครงานสหกิจศึกษา(กสศ.02) ที่คณะ - นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา (กสศ.03) ที่คณะ (เลือกสถานประกอบการ ตำแหน่งงานที่สนใจจากกองสหกิจ/คณะหรือแหล่งอื่นๆ ที่สนใจ)	นักศึกษา/คณะ
2-6 มี.ค 63	- คณะรวบรวมเอกสารใบสมัครส่งกองสหกิจศึกษา	คณะ
9 มี.ค. – 3 เม.ย. 63	- จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา	กองสหกิจศึกษา
6 เม.ย. – 1 พ.ค. 63	- นักศึกษาติดต่อสถานประกอบการเพื่อสอบถามการรายงานตัว (วัน เวลา สถานที่ บุคคลที่ต้องติดต่อในการรายงานตัว การแต่งกาย เอกสารที่ต้องใช้เพิ่มเติม) แบบเสนองานสหกิจศึกษา/แบบตอบรับ(กสศ. 04) แจ้งผลการติดต่อที่คณะ	นักศึกษา/คณะ
4 – 15 พ.ค. 63	- คณะรวบรวมแบบตอบรับส่งกองสหกิจศึกษาเพื่อทำหนังสือส่งตัวไปสถานประกอบการ	คณะ
18 – 29 พ.ค. 63	- จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาและเอกสารสำหรับสถานประกอบการ 1.(กสศ. 11) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา 2.(กสศ. 12) แบบสอบถามสำหรับพนักงานที่ปรึกษา	กองสหกิจศึกษา
มิถุนายน 2563 (คณะกำหนด)	- ปฐมนิเทศนักศึกษา รับหนังสือส่งตัว ฟังคำชี้แจงปฏิทินการปฏิบัติงาน รับหนังสือส่งตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษารับแบบประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เอกสารส่งตัว แบบประเมิน กองสหกิจศึกษา จัดเตรียมให้)	คณะ/กองสหกิจศึกษา
กิจกรรมระหว่างออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
13 – 17 ก.ค. 63	- นักศึกษาเข้ารายงานตัว ปฐมนิเทศการทำงาน ณ สถานประกอบการ - นักศึกษาส่ง (กสศ. 05) แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงานพนักงานที่ปรึกษาและที่ตั้งหน่วยงาน ต่ออาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา	นักศึกษา/อ.นิเทศ
20 ก.ค. – 14 ส.ค. 63	- นักศึกษาส่ง (กสศ. 06) แบบแจ้งแผนการปฏิบัติสหกิจศึกษา ต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด (เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจแผนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและให้คำแนะนำการทำงาน)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
20 ก.ค. – 14 ส.ค. 63	- นักศึกษาจัดทำ (กสศ. 07) แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์ เสนอเพื่อทราบ ตามลำดับ 1. เสนอพนักงานที่ปรึกษาในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานของสัปดาห์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ 2. เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทราบ และให้คำแนะนำนักศึกษา (ทาง Mail) *** นักศึกษาทำซ้ำขั้นตอนตามลำดับตั้งแต่สัปดาห์ที่ 1 – สัปดาห์ที่ 16 (รวม 16 ฉบับ)	นักศึกษา/อ.นิเทศ

ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1/2563

กองสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กิจกรรมระหว่างออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
17 ส.ค. - 4 ก.ย. 63	-นักศึกษาจัดส่งแบบแจ้งโครงร่าง / รายงานการปฏิบัติงาน (กสศ. 08) ต่ออาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (หัวข้อและเนื้อหาของโครงร่างการศึกษา ต้องผ่านการเห็นชอบของสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
	-ประสานงานนัดหมายการนิเทศ ครั้งที่ 1 (กสศ. 09) แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา	คณะ/อ.นิเทศ
7 - 18 ก.ย. 63	-อาจารย์ออกนิเทศงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1 (กสศ. 10) แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา ส่งกองสหกิจศึกษา	คณะ/อ.นิเทศ
7 - 18 ก.ย. 63	-นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : ปก ส่วนนำ บทที่ 1-3 (ให้นักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบในการนิเทศ ครั้งที่ 1)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
21 ก.ย. - 2 ต.ค. 63	-นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : บทที่ 1-4 (ให้นักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา เพื่อตรวจสอบด้านเนื้อหาและรูปแบบ)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
	-ประสานงานนัดหมายการนิเทศ ครั้งที่ 2 (กสศ. 09) แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา	คณะ/อ.นิเทศ
5 - 16 ต.ค. 63	-อาจารย์ออกนิเทศงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2 (กสศ. 10)แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (ส่งกองสหกิจศึกษา)	คณะ/อ.นิเทศ
	-อาจารย์ตอบแบบสอบถาม (กสศ. 19) แบบสอบถามอาจารย์นิเทศ (ส่งกองสหกิจศึกษา)	
	-นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : บทที่ 1-5 (ให้นักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบในการนิเทศ ครั้งที่ 2)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
19 - 22 ต.ค. 63	พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา (กสศ. 11) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา	สถานประกอบการ
26 - 30 ต.ค. 63	-ศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต่อพนักงานที่ปรึกษา และผู้บริหาร	นักศึกษา/สถานประกอบการ
	-จัดทำ (กสศ. 13) หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	นักศึกษา/สถานประกอบการ
	-เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	
กิจกรรมหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
2 - 6 พ.ย. 63	-นักศึกษาส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (เอกสารปิดผนึก) (กสศ. 11) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา - นักศึกษาตอบแบบสอบถาม (กสศ.18) แบบสอบถามสำหรับนักศึกษา (ส่งกองสหกิจศึกษา)	นักศึกษา
9 - 13 พ.ย. 63	- ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา (กสศ. 14) แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา (กสศ. 15) แบบสรุปผลการประเมินผลการเข้าร่วมสหกิจศึกษา (กสศ. 18) แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (ส่งกองสหกิจศึกษา) (กสศ. 19) แบบสอบถามอาจารย์นิเทศ (ส่งกองสหกิจศึกษา) -จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับอนุญาตเผยแพร่ แบบแบบ (กสศ. 13) หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา -จัดส่งเกรดรายวิชาสหกิจศึกษาที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล	คณะ/นักศึกษา/ กองสหกิจศึกษา

หมายเหตุ = อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของแต่ละคณะ