



แบบแจ้งโครงร่าง / รายงานการปฏิบัติงาน

(ผู้ให้ข้อมูล : นักศึกษาร่วมกับพนักงานที่ปรึกษา)

คำชี้แจง

รายงานถือเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา และจัดทำข้อมูลที่เป็นประโยชน์สำหรับสถานประกอบการ นักศึกษาจะต้องขอรับคำปรึกษาจากพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor) เพื่อกำหนดหัวข้อโครงร่าง/ รายงานที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ ณ สถานประกอบการ โดยคำนึงถึงความต้องการของสถานประกอบการเป็นหลัก

ในกรณีที่สถานประกอบการไม่ต้องการโครงร่าง/ รายงานในหัวข้อข้างต้น นักศึกษาจะต้องพิจารณาเรื่องที่ตนสนใจนำมาทำรายงาน โดยปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาก่อน ตัวอย่างหัวข้อที่จะใช้เขียนรายงาน ได้แก่ รายงานวิชาการที่นักศึกษาสนใจ รายงานการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย หรือแผนและวิธีการปฏิบัติงานที่จะทำให้บรรลุถึงวัตถุประสงค์ของการเรียนรู้ที่นักศึกษาวางเป้าหมายไว้จากการปฏิบัติงานครั้งนี้ และเมื่อกำหนดหัวข้อได้แล้ว ให้นักศึกษาจัดทำโครงร่างของเนื้อหา รายงานพอสังเขป ตามแบบฟอร์มฉบับนี้ ทั้งนี้ให้ปรึกษากับพนักงานที่ปรึกษาแล้วจึงส่งกลับมายังอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษาของสาขาวิชา **ภายใน 5 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน** หากอาจารย์ มีข้อเสนอแนะใดๆ ก็จะต้องส่งกลับมาให้นักศึกษาทราบภายใน 6 สัปดาห์แรกของการปฏิบัติงาน

ข้าพเจ้า (นาย/นางสาว)..... รหัสประจำตัว.....

สาขาวิชา.....คณะ.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ..... E-Mail.....

ปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ (ชื่อสถานประกอบการ).....

ที่อยู่เลขที่.....ถนน.....ซอย.....ตำบล.....

อำเภอ.....จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์ โทรศัพท์มือถือ.....

โทรสาร.....E-Mail.....

ขอแจ้งรายละเอียดเกี่ยวกับโครงร่างรายงานการปฏิบัติงาน ดังนี้

<p>1.หัวข้อรายงาน (Report Title) (สามารถขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง โดยความเห็นชอบของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศ)</p> <p>ภาษาไทย</p> <p>ภาษาอังกฤษ.....</p>



สหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์
Cooperative Education Rajamangala University of Technology Rattanakosin

กสศ. 08

96 หมู่ 3 ถนน พุทธมณฑลสาย5 ตำบล ศาลายา อำเภอ พุทธมณฑล จังหวัด นครปฐม 73170

โทรศัพท์ พื้นที่ศาลายา 02-441-6058

วิทยาเขตวังไกลกังวล 032-618-500

พื้นที่บึงพระพิมุข จักรวรรดิ 02-226-5925-6

วิทยาลัยเพาะช่าง 02-623-8790-5

โทรสาร 02-441-6058 อีเมล coop@rmutr.ac.th เว็บไซต์ http://coop.rmutr.ac.th

2. โครงร่างของรายงาน (สามารถขอเปลี่ยนแปลงหรือแก้ไขเพิ่มเติมได้ในภายหลัง โดยความเห็นชอบของพนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศ)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ลงชื่อนักศึกษา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ลงชื่อพนักงานที่ปรึกษา

(.....)

ตำแหน่ง

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

(โปรดประทับตราหน่วยงาน)

หมายเหตุ กรณีที่เป็นงานลิขสิทธิ์หรือความลับของหน่วยงาน กรุณาแนบเอกสาร กสศ.13 หนังสือยินยอมให้
เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา