



## ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

### ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา

พ.ศ. ๒๕๕๙

โดยที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ได้จัดหลักสูตรที่มีวิชาสหกิจศึกษาขึ้น เพื่อให้นักศึกษาได้มีประสบการณ์ และฝึกฝนทักษะในสถานประกอบการอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้การจัดระบบสหกิจศึกษามีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ(๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ในการประชุมครั้งที่ ๒/๒๕๕๙ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ จึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้ เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๙”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๓.๑) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓.๒) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓.๓) ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยการจัดระบบสหกิจศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕

(๓.๔) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกองทุนสหกิจศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๓

(๓.๕) ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์ ว่าด้วยกองทุนสหกิจศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใด ซึ่งขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้ ให้ใช้ข้อบังคับนี้แทน

ข้อ ๔ ในข้อบังคับนี้

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
รัตนโกสินทร์

“คณะ” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งตามกฎหมายกระทรวง  
และให้หมายความรวมถึงส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่หลักในการจัดการ  
เรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“คณบดี” หมายความว่า หัวหน้าส่วนราชการของมหาวิทยาลัยที่จัดตั้งตาม  
กฎหมาย และให้หมายความรวมถึงหัวหน้าส่วนงานภายในที่จัดตั้งขึ้นโดยมติสภามหาวิทยาลัย ซึ่งมีหน้าที่  
หลักในการจัดการเรียนการสอนในระดับปริญญาตรี

“ระบบสหกิจศึกษา” หมายความว่า ระบบการศึกษาที่เน้นการปฏิบัติงานใน  
หน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการของเอกชน หรือกับบุคคลที่มีบันทึกข้อตกลงเข้าร่วมโครงการสหกิจ  
ศึกษาร่วมกับมหาวิทยาลัย

“รายวิชาสหกิจศึกษา” หมายความว่า รายวิชาซึ่งนักศึกษาจะต้องปฏิบัติงานจริง  
ในสถานประกอบการอย่างเป็นระบบ

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล  
รัตนโกสินทร์ที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาในมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการอำนวยการ  
สหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา” หมายความว่า คณะกรรมการดำเนินงาน  
สหกิจศึกษาของคณะและคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาของคณะในแต่ละพื้นที่

“อาจารย์นิเทศ” หมายความว่า อาจารย์ที่ได้รับการแต่งตั้งจากคณบดี ให้ทำหน้าที่  
ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

“สถานประกอบการ” หมายความว่า หน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการเอกชน  
หรือบุคคลที่เข้าร่วมระบบสหกิจศึกษา และยินยอมให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

“เจ้าหน้าที่” หมายความว่า บุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับการแต่งตั้งให้  
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา

“ที่ปรึกษาในสถานประกอบการ” หมายความว่า บุคลากรที่หน่วยงานของรัฐ หรือ  
สถานประกอบการของเอกชน หรือบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้ทำหน้าที่ดูแล ให้คำปรึกษา และประเมินผล  
การปฏิบัติงานของนักศึกษา

“กองสหกิจศึกษา” หมายความว่า กองสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี  
ราชมงคลรัตนโกสินทร์

ข้อ ๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการเอกชน  
หรือบุคคล เพื่อให้นักศึกษาไปปฏิบัติงานตามระบบสหกิจศึกษา

ในกรณีที่นักศึกษามีความประสงค์จะไปปฏิบัติงานตามระบบสหกิจศึกษาในหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการเอกชนหรือกับบุคคลที่ไม่มีบันทึกข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย และคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาเห็นว่ามิได้มีประโยชน์ต่อการศึกษาตามระบบสหกิจศึกษา ให้คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษามีอำนาจอนุมัติให้นักศึกษาปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการเอกชนหรือกับบุคคลนั้นได้

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามข้อบังคับนี้ ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

#### หมวด ๑

#### การดำเนินงานระบบสหกิจศึกษา

ข้อ ๗ ให้สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

(๗.๑) อธิการบดี	เป็นประธานกรรมการ
(๗.๒) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิจัย	เป็นรองประธานกรรมการ
(๗.๓) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร	เป็นกรรมการ
(๗.๔) กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิจำนวน ๑ คน	เป็นกรรมการ
(๗.๕) ผู้ทรงคุณวุฒิจากภายนอกจำนวนไม่เกิน ๒ คน	เป็นกรรมการ
(๗.๖) คณบดีทุกคณะ	เป็นกรรมการ
(๗.๗) ผู้อำนวยการกองคลัง	เป็นกรรมการ
(๗.๘) ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน	เป็นกรรมการ
(๗.๙) ผู้อำนวยการกองสหกิจศึกษา	เป็นกรรมการและเลขานุการ

เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๘ คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (๘.๑) กำกับนโยบาย และแนวทางการดำเนินงานด้านระบบสหกิจศึกษา
- (๘.๒) ให้คำปรึกษาแก่คณะเกี่ยวกับระบบสหกิจศึกษา
- (๘.๓) พิจารณากลับรองระเบียบ ข้อบังคับ หรือออกประกาศที่เกี่ยวกับระบบ

สหกิจศึกษา

- (๘.๔) พัฒนารูปแบบระบบสหกิจศึกษาของมหาวิทยาลัย
- (๘.๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ ให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาขึ้น โดยมีคณบดีหรือรองคณบดีที่คณบดีมอบหมายเป็นประธาน หัวหน้าสาขาทุกสาขาวิชาที่มีการจัดการเรียนระบบสหกิจศึกษา ผู้อำนวยการกองสหกิจศึกษาหรือผู้แทน เป็นกรรมการ โดยให้เจ้าหน้าที่ของคณะที่เกี่ยวข้องเป็นเลขานุการ และมีหน้าที่ดังนี้

(๙.๑) จัดหาสถานประกอบการที่มีคุณภาพและเหมาะสมกับระบบสหกิจศึกษาของคณะ รวมทั้งพิจารณาอนุมัติให้นักศึกษาปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ สถานประกอบการเอกชน หรือกับบุคคลที่ไม่มีบันทึกข้อตกลงกับมหาวิทยาลัย

(๙.๒) พิจารณานักศึกษาที่มีคุณสมบัติตรงตามที่สถานประกอบการกำหนด เพื่อให้คณะประกาศผลการคัดเลือกสถานประกอบการให้นักศึกษาทราบ

(๙.๓) จัดทำโครงการเตรียมความพร้อมหรือรายวิชาเตรียมความพร้อม การปฐมนิเทศนักศึกษาก่อนเข้าสู่ระบบสหกิจศึกษา และจัดส่งนักศึกษาไปปฏิบัติงานในสถานประกอบการ

(๙.๔) ติดตามและประสานงานเกี่ยวกับการนิเทศศึกษาระหว่างนักศึกษา อาจารย์นิเทศ และสถานประกอบการ

(๙.๕) จัดกิจกรรมปัจฉิมนิเทศเพื่อนำเสนอและประเมินผลการปฏิบัติงานนักศึกษาเมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษา

(๙.๖) ประสานงานและดำเนินการเรื่องเบิกจ่ายที่เกี่ยวข้องกับระบบสหกิจศึกษา

(๙.๗) ประชาสัมพันธ์ระบบสหกิจศึกษา

(๙.๘) รายงานผลการปฏิบัติงานระบบสหกิจศึกษาประจำภาคการศึกษาต่อ  
คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๐ ในการประชุมคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษา หรือคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา ต้องมีกรรมการมาประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งจึงจะเป็นองค์ประชุม

ข้อ ๑๑ ให้คณบดีแต่งตั้งอาจารย์นิเทศเพื่อทำหน้าที่ให้คำแนะนำแก่นักศึกษา ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาของนักศึกษา

อาจารย์นิเทศต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑๑.๑) ต้องเป็นคณาจารย์ประจำสาขาวิชาที่นักศึกษาสังกัดอยู่

(๑๑.๒) ต้องมีประสบการณ์การสอนไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา

## หมวด ๒

### การศึกษาระบบสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๒ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนวิชาสหกิจศึกษา ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑๒.๑) เป็นนักศึกษาหลักสูตรปริญญาตรีซึ่งกำลังศึกษาอยู่ โดยผ่านการศึกษาในมหาวิทยาลัยมาแล้วไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนหน่วยกิตตามหลักสูตรการศึกษานั้น

(๑๒.๒) มีระดับคะแนนเฉลี่ยสะสมไม่ต่ำกว่า ๒.๐๐ ก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

(๑๒.๓) ผ่านรายวิชาเตรียมความพร้อม หรือผ่านการอบรมเตรียมความพร้อม นักศึกษาก่อนไปปฏิบัติงานสหกิจศึกษาไม่น้อยกว่า ๓๐ ชั่วโมง

ข้อ ๑๓ นักศึกษาที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาสหกิจศึกษาไม่สามารถลงทะเบียนเรียนวิชาอื่น ได้ในช่วงปฏิบัติงานสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๔ นักศึกษาต้องปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการเป็นระยะเวลาไม่ต่ำกว่า ๑๖ สัปดาห์ จึงจะมีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชา

ในกรณีที่นักศึกษามีเวลาปฏิบัติงานน้อยกว่า ๑๖ สัปดาห์ อาจารย์นิเทศร่วมกับที่ปรึกษาใน สถานประกอบการ อาจพิจารณาเสนอให้นักศึกษามีสิทธิได้รับการประเมินผลรายวิชาโดยความเห็นชอบจาก คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา

#### หมวด ๓

#### ลักษณะงานสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๕ ลักษณะงานสหกิจศึกษา

(๑๕.๑) นักศึกษาต้องออกปฏิบัติงาน ณ สถานประกอบการ เสมือนหนึ่งเป็นลูกจ้าง ชั่วคราวของสถานประกอบการในตำแหน่งผู้ช่วยงานหรืออื่นๆ ตามความเหมาะสมกับความรู้ความสามารถ ของนักศึกษาและตรงตามสาขาวิชาที่นักศึกษา กำลังศึกษา

(๑๕.๒) ในระหว่างปฏิบัติงาน นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบของสถาน ประกอบการอย่างเคร่งครัด

(๑๕.๓) นักศึกษามีหน้าที่รับผิดชอบในงานที่สถานประกอบการได้กำหนดไว้อย่าง ชัดเจนและเป็นงานที่คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา ให้ความเห็นชอบว่ามีคุณภาพ เหมาะสมกับ ความรู้ความสามารถของนักศึกษา

(๑๕.๔) นักศึกษาต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาตามที่สถานประกอบการกำหนด

(๑๕.๕) นักศึกษาอาจได้รับค่าตอบแทนจากสถานประกอบการตามความเหมาะสม

#### หมวด ๔

#### การประเมินผลและระดับคะแนน

ข้อ ๑๖ การประเมินผลและระดับคะแนน

(๑๖.๑) การประเมินผลการศึกษาให้กระทำเมื่อสิ้นสุดการศึกษาแต่ละภาค การศึกษาสำหรับนักศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมสหกิจศึกษาต่อไปนี้อย่างครบถ้วน

(ก) ผ่านรายวิชาเตรียมความพร้อมหรืออบรมเตรียมความพร้อมและ ปฐมนิเทศก่อนออกปฏิบัติงาน

(ข) ส่งรายงานและนำเสนอผลการปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการดำเนินงาน สหกิจศึกษาหรืออาจมีกิจกรรมอื่น เช่น การประชุมสัมมนา การปัจฉิมนิเทศ

(๑๖.๒) การประเมินผลการศึกษาของรายวิชาสหกิจศึกษา ใช้ผลการประเมินเป็นระดับคะแนนตัวอักษร ดังนี้

- (ก) ระดับคะแนน ถ. หรือ W หมายถึงถอนรายวิชา (Withdrawn)
- (ข) ระดับคะแนน ม.ส. หรือ I หมายถึงไม่สมบูรณ์ (Incomplete)
- (ค) ระดับคะแนน พ.จ. หรือ S หมายถึงเป็นที่พอใจ (Satisfactory)
- (ง) ระดับคะแนน ม.จ. หรือ U หมายถึงไม่เป็นที่พอใจ (Unsatisfactory)
- (ค) ระดับคะแนน ม.น. หรือ AU หมายถึงไม่นับหน่วยกิต (Audit)

(๑๖.๓) เกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา แบ่งคะแนนตามสัดส่วน ดังนี้

- (ก) ประเมินผลการปฏิบัติงานและรายงานผลการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาในสถานประกอบการร้อยละ ๕๐
- (ข) ประเมินผลจากการนิเทศ โดยอาจารย์นิเทศ ร้อยละ ๓๐
- (ค) ประเมินผลการปฏิบัติงานจากรายงานและการนำเสนอของนักศึกษา ร้อยละ ๒๐

นักศึกษาต้องได้รับคะแนนรวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐ และผลการประเมินในแต่ละส่วนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะถือว่าผ่านได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “S” และถ้าผลการปฏิบัติงานยังไม่สมบูรณ์ให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “I” การปรับระดับคะแนนและระยะเวลาให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัย

นักศึกษาที่ได้รับการประเมิน “ไม่ผ่าน” ให้ได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “U” ในรายวิชาสหกิจศึกษา และต้องลงทะเบียนเรียนรายวิชาซ้ำจนกว่าจะได้รับระดับคะแนนตัวอักษร “S” หรือเลือกเรียนรายวิชาอื่นทดแทนรายวิชาสหกิจศึกษา ตามที่สาขาวิชากำหนดซึ่งเทียบเท่าจำนวนหน่วยกิตของรายวิชาสหกิจศึกษา

ข้อ ๑๗ นักศึกษาต้องเข้าร่วมกิจกรรมหลังการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ ยกเว้นกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุสุดวิสัยจนไม่สามารถร่วมกิจกรรมได้ ทั้งนี้ นักศึกษาต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานหรือใบรับรองแพทย์ประกอบการพิจารณาเสนอต่ออาจารย์นิเทศ เพื่อกำหนดกิจกรรมชดเชยให้ครบถ้วน

#### หมวด ๕

#### การปฏิบัติงานและการพิจารณาโทษ

---

ข้อ ๑๘ เมื่อคณะประกาศผลการคัดเลือกสถานประกอบการแล้ว นักศึกษาที่ลงทะเบียนรายวิชาสหกิจศึกษาทุกคนต้องไปปฏิบัติงานตามที่คณะกำหนด การขอยกเลิก ขอเปลี่ยนสถานประกอบการ หรือขอเลื่อนการปฏิบัติงานไม่สามารถกระทำได้ ยกเว้นกรณีเจ็บป่วยหรือมีเหตุฉุกเฉินซึ่งมีความจำเป็นอย่างยิ่ง โดยต้องยื่นคำร้องพร้อมหลักฐานความจำเป็นเสนอต่อคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา เพื่อพิจารณาอนุมัติก่อนเริ่มภาคการศึกษา

ข้อ ๑๙ นักศึกษาต้องปฏิบัติตามระเบียบการขอลาหยุดงานของสถานประกอบการโดยเคร่งครัด และต้องมีเวลาปฏิบัติงานสหกิจศึกษาครบตามกำหนดโดยไม่นับวันลา

ข้อ ๒๐ ให้มหาวิทยาลัยพิจารณาโทษทางวินัยกับนักศึกษาที่ไม่ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ ตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีว่าด้วยวินัยนักศึกษา

ข้อ ๒๑ การยุติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาก่อนกำหนด อาจเกิดขึ้นได้ในกรณีดังต่อไปนี้

(๒๑.๑) คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษามีความเห็นให้ยุติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เนื่องจากนักศึกษาไม่ปฏิบัติตามระเบียบการปฏิบัติงานของสถานประกอบการ และก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถานประกอบการหรือชื่อเสียงของมหาวิทยาลัย

(๒๑.๒) สถานประกอบการแจ้งความประสงค์ต่อมหาวิทยาลัย ขอให้นักศึกษายุติการปฏิบัติงาน โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นเป็นลายลักษณ์อักษร

(๒๑.๓) นักศึกษายื่นความประสงค์ขอยุติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เนื่องจากได้รับการมอบหมายงานจากสถานประกอบการในงานที่ไม่เหมาะสม ซึ่งอาจก่อให้เกิดอันตรายทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจ

(๒๑.๔) มีเหตุจำเป็นอื่นที่คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาเห็นสมควร  
กรณีที่นักศึกษาต้องยุติการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาตามวรรคหนึ่ง ให้คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาเป็นผู้พิจารณาการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา เป็นการเฉพาะรายตามความเหมาะสม

ข้อ ๒๒ นักศึกษาจะพ้นสภาพการเป็นนักศึกษาสหกิจศึกษา ในกรณีดังต่อไปนี้

(๒๒.๑) ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาให้ลาออกจากแผนการศึกษาาระบบสหกิจศึกษาได้

(๒๒.๒) มหาวิทยาลัยมีประกาศให้พ้นสภาพการเป็นนักศึกษา

## หมวด ๖

### กองทุนสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๓ ให้มหาวิทยาลัยจัดสรรเงินค่าบำรุงการศึกษาที่จัดเก็บจากนักศึกษาที่ลงทะเบียนในรายวิชาสหกิจศึกษาในแต่ละภาคการศึกษา เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน โดยแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ดังนี้

(๒๓.๑) จัดสรรเงินจำนวนร้อยละ ๒๐ เป็นรายได้ของมหาวิทยาลัย

(๒๓.๒) จัดสรรเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ เป็นรายได้ของกองสหกิจศึกษา

(๒๓.๓) จัดสรรเงินจำนวนร้อยละ ๗๐ ให้แก่คณะ เพื่อนำเข้าบัญชีกองทุนสหกิจศึกษาของคณะ

ทั้งนี้ การเปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ ให้แต่ละคณะใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนสหกิจศึกษาคณะ...” ในกรณีคณะที่มีหลายพื้นที่ ให้แต่ละพื้นที่เปิดบัญชีเงินฝากธนาคารประเภทออมทรัพย์ โดยใช้ชื่อบัญชีว่า “กองทุนสหกิจศึกษาคณะ.....พื้นที่.....”

ข้อ ๒๔ ให้คณะและคณะในแต่ละพื้นที่จัดตั้งกองทุนสหกิจศึกษาขึ้น โดยมีรายได้และทรัพย์สินของกองทุน ดังนี้

(๒๔.๑) เงินที่ได้รับจากการจัดสรรของมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นค่าดำเนินการสหกิจศึกษา ตามข้อ (๒๓.๓)

(๒๔.๒) เงินและทรัพย์สินซึ่งมีผู้อุทิศให้

(๒๔.๓) รายได้หรือผลประโยชน์อย่างอื่น

เงินกองทุนและดอกผลของกองทุน ให้ใช้เพื่อการดำเนินงานและการพัฒนาระบบการจัดการและคุณภาพการศึกษาในระบบสหกิจศึกษา

ข้อ ๒๕ ให้คณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาได้รับค่าตอบแทน ตามระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนการประชุมของบุคคลภายนอก และระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ว่าด้วยการจ่ายเงินรายได้เป็นค่าเบี้ยประชุมของบุคคลภายใน

ข้อ ๒๖ ให้กองสหกิจศึกษาบริหารจัดการเงินที่ได้รับจากการจัดสรร ตามข้อ (๒๓.๒) เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายที่จำเป็นในการพัฒนางานด้านสหกิจศึกษา โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดี

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา แบ่งเงินที่ได้รับจัดสรร ตามข้อ (๒๓.๓) เป็น ๒ ส่วน ดังนี้

(๒๗.๑) ส่วนที่หนึ่ง จำนวนร้อยละ ๘๐ เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายของคณะและคณะในแต่ละพื้นที่ในการดำเนินงานสหกิจศึกษา ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยประกาศกำหนด เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษาและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องตามความจำเป็นเหมาะสม ค่าตอบแทนการนิเทศของนักศึกษา ค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการปฐมนิเทศ และค่าใช้จ่ายในการจัดโครงการปัจฉิมนิเทศ

(๒๗.๒) ส่วนที่สอง จำนวนร้อยละ ๒๐ ให้สมทบเข้ากองทุนสหกิจศึกษาของคณะหรือคณะในแต่ละพื้นที่

ในกรณีที่มีเงินเหลือจากการดำเนินงานสหกิจศึกษา ตามข้อ (๒๗.๑) ให้สมทบเพิ่มเข้ากองทุนสหกิจศึกษาของคณะหรือคณะในแต่ละพื้นที่

ข้อ ๒๘ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน และการใช้เงินกองทุนสหกิจศึกษาต้องดำเนินการจัดทำเป็นโครงการ โดยได้รับความเห็นชอบจากอธิการบดีและต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบทางราชการ

ข้อ ๒๙ การซื้อ การจ้าง การเช่าวัสดุอุปกรณ์ ให้ปฏิบัติตามระเบียบทางราชการ หรือระเบียบของมหาวิทยาลัยโดยอนุโลม



ข้อ ๓๐ ให้คณะและคณะในแต่ละพื้นที่ มีหน้าที่รับจ่ายเงินและเก็บรักษาเงินที่ได้รับการจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ตามสัดส่วนในข้อ (๒๓.๓) ตลอดจนการปฏิบัติทางบัญชีให้ถูกต้อง และต้องมีหลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบทางราชการ

ข้อ ๓๑ เมื่อสิ้นสุดภาคการศึกษาให้คณะกรรมการดำเนินงานสหกิจศึกษา จัดทำงบการเงินงบรายได้ ค่าใช้จ่าย และสรุปผลการดำเนินงานผ่านคณบดี และกองสหกิจศึกษา เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการสหกิจศึกษาและมหาวิทยาลัย ภายใน ๖๐ วัน และเสนอต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบและให้ข้อเสนอแนะ ภายใน ๙๐ วัน นับแต่วันสิ้นสุดภาคการศึกษา

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

พลเอก 

(จรัล กุลละวณิชย์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์