

ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา

ประจำปีการศึกษาที่ 2/2561

กองสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กิจกรรมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	สมัครเข้าร่วมสหกิจศึกษา	
30 เม.ย. – 22 มิ.ย. 61	-ประชาสัมพันธ์ปฏิทินสหกิจศึกษา และข้อมูลแหล่งงานผ่านเว็บไซต์	กองสหกิจศึกษา
	จัดหางานสหกิจศึกษา : สมัครงาน – สัมภาษณ์งาน	
25 มิ.ย. – 20 ก.ค. 61	-นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (กสศ.01) ที่คณะ -นักศึกษายื่นใบสมัครงานสหกิจศึกษา(กสศ.02) ที่คณะ -นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา (กสศ.03)ที่คณะ (เลือกสถานประกอบการ ตำแหน่งงานที่สนใจจากกองสหกิจ/คณะหรือแหล่งอื่นๆที่สนใจ)	นักศึกษา/คณะ
23-31 ก.ค. 61	-คณะรวบรวมเอกสารใบสมัครส่งกองสหกิจศึกษา	คณะ
1 – 17 ส.ค. 61	-จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา	กองสหกิจศึกษา
20 ส.ค. – 7 ก.ย. 61	-นักศึกษาติดต่อสถานประกอบการเพื่อสอบถามการรายงานตัว (วัน เวลา สถานที่ บุคคลที่ต้องติดต่อในการรายงานตัว การแต่งกาย เอกสารที่ต้องใช้เพิ่มเติม) แบบเสนองานสหกิจศึกษา/แบบตอบรับ((กสศ. 04) แจ้งผลการติดต่อที่คณะ	นักศึกษา/คณะ
10 – 14 ก.ย. 61	-คณะรวบรวมแบบตอบรับส่งกองสหกิจศึกษาเพื่อทำหนังสือส่งตัวไปสถานประกอบการ	คณะ
17 – 28 ก.ย. 61	-จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาและเอกสารสำหรับสถานประกอบการ 1.(กสศ. 11) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา 2.(กสศ. 12) แบบสอบถามสำหรับพนักงานที่ปรึกษา	กองสหกิจศึกษา
ตุลาคม 2561 (คณะกำหนด)	-ปฐมนิเทศนักศึกษา รับหนังสือส่งตัว ฟังคำชี้แจงปฏิทินการปฏิบัติงาน รับหนังสือส่งตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษารับแบบประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เอกสารส่งตัว แบบประเมิน กองสหกิจศึกษา จัดเตรียมให้)	คณะ/กองสหกิจศึกษา
กิจกรรมระหว่างออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
12 – 16 พ.ย. 61	-นักศึกษาเข้ารายงานตัว ปฐมนิเทศการทำงาน ณ สถานประกอบการ -นักศึกษาส่ง (กสศ. 05) แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงานพนักงานที่ปรึกษาและที่ตั้งหน่วยงาน ต่ออาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา	นักศึกษา/อ.นิเทศ
19 – 30 พ.ย. 61	-นักศึกษาส่ง (กสศ. 06) แบบแจ้งแผนการปฏิบัติสหกิจศึกษา ต่อคณะที่นักศึกษาสังกัด (เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจแผนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและให้คำแนะนำการทำงาน)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
3 – 21 ธ.ค. 61	-นักศึกษาจัดทำ (กสศ. 07) แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์ เสนอเพื่อทราบ ตามลำดับ 1. เสนอพนักงานที่ปรึกษาในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานของสัปดาห์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ 2. เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทราบ และให้คำแนะนำนักศึกษา (ทาง Mail) *** นักศึกษาทำซ้ำขั้นตอนตามลำดับตั้งแต่สัปดาห์ที่ 1 – สัปดาห์ที่ 16 (รวม 16 ฉบับ)	นักศึกษา/อ.นิเทศ

ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2/2561

กองสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กิจกรรมระหว่างออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
24 ธ.ค. 61 – 11 ม.ค. 62	-นักศึกษาจัดส่งแบบแจ้งโครงร่าง / รายงานการปฏิบัติงาน (กสศ. 08) ต่ออาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา (หัวข้อและเนื้อหาของโครงร่างการศึกษา ต้องผ่านการเห็นชอบของสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
	-ประสานงานนัดหมายการนิเทศ ครั้งที่ 1 (กสศ. 09) แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา	คณะ/อ.นิเทศ
14 - 25 ม.ค. 62	-อาจารย์ออกนิเทศงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1 (กสศ. 10) แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา ส่งกองสหกิจศึกษา	คณะ/อ.นิเทศ
28 ม.ค. – 1 ก.พ. 62	-นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : ปก ส่วนนำ บทที่ 1-3 (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบในการนิเทศ ครั้งที่ 1)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
4 – 8 ก.พ. 62	-นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : บทที่ 1-4 (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา เพื่อตรวจสอบด้านเนื้อหาและรูปแบบ)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
	-ประสานงานนัดหมายการนิเทศ ครั้งที่ 2 (กสศ. 09) แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา	คณะ/อ.นิเทศ
11 – 22 ก.พ. 62	-อาจารย์ออกนิเทศงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2 (กสศ. 10)แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา ส่งกองสหกิจศึกษา	คณะ/อ.นิเทศ
	-นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : บทที่ 1-5 (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบในการนิเทศ ครั้งที่ 2)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
25 – 27 ก.พ. 62	พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา (กสศ. 11) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา	สถานประกอบการ
28 – 29 ก.พ. 62	-ศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต่อพนักงานที่ปรึกษา และผู้บริหาร	นักศึกษา/สถานประกอบการ
	-จัดทำ (กสศ. 13) หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	นักศึกษา/สถานประกอบการ
	-เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	
กิจกรรมหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
4 – 8 มี.ค. 62	-นักศึกษาส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (เอกสารปิดผนึก) (กสศ. 11) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา	นักศึกษา
11 – 15 มี.ค. 62	- ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา (กสศ. 14) แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา (กสศ. 15) แบบสรุปผลการประเมินผลการเข้าร่วมสหกิจศึกษา (กสศ. 18) แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (ส่งกองสหกิจศึกษา) (กสศ. 19) แบบสอบถามอาจารย์นิเทศ (ส่งกองสหกิจศึกษา)	คณะ/นักศึกษา/ กองสหกิจศึกษา
	-จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับอนุญาตเผยแพร่ แบบแบบ (กสศ. 13) หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
	-จัดส่งเกรตรายวิชาสหกิจศึกษาที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล	

หมายเหตุ = อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของแต่ละคณะ