

ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2/2559

กองสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กิจกรรมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	สมัครเข้าร่วมสหกิจศึกษา	
1 มิ.ย. – 30 มิ.ย. 59	- ประชาสัมพันธ์ปฏิทินสหกิจศึกษา และข้อมูลแหล่งงานผ่านเว็บไซต์	กองสหกิจศึกษา
	จัดหางานสหกิจศึกษา : สมัครงาน – สัมภาษณ์งาน	
1 ก.ค. – 5 ส.ค. 59	- นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (กสศ.01) ที่คณะ - นักศึกษายื่นใบสมัครงานสหกิจศึกษา(กสศ.02) ที่คณะ - นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา (กสศ.03)ที่คณะ (เลือกสถานประกอบการ ตำแหน่งงานที่สนใจจากกองสหกิจ/คณะหรือแหล่งอื่นๆที่สนใจ)	นักศึกษา/คณะ
8-19 ส.ค. 59	- คณะรวบรวมเอกสารใบสมัครส่งกองสหกิจศึกษา	คณะ
22 ส.ค. – 16 ก.ย. 59	- จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา	กองสหกิจศึกษา
19 ก.ย. – 7 ต.ค. 59	- นักศึกษาติดต่อสถานประกอบการเพื่อสอบถามการรายงานตัว (วัน เวลา สถานที่ บุคคลที่ต้องติดต่อในการรายงานตัว การแต่งกาย เอกสารที่ต้องใช้เพิ่มเติม) แบบเสนองานสหกิจศึกษา/แบบตอบรับ((กสศ. 04) แจ้งผลการติดต่อที่คณะ	นักศึกษา/คณะ
10 – 14 ต.ค. 59	- คณะรวบรวมแบบตอบรับส่งกองสหกิจศึกษาเพื่อทำหนังสือส่งตัวไปสถานประกอบการ	คณะ
17 – 31 ต.ค. 59	- จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาและเอกสารสำหรับสถานประกอบการ 1.(กสศ. 11) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา 2.(กสศ. 12) แบบสอบถามสำหรับพนักงานที่ปรึกษา	กองสหกิจศึกษา
พฤศจิกายน 2559 (คณะกำหนด)	- ปฐมนิเทศนักศึกษา รับหนังสือส่งตัว ฟังคำชี้แจงปฏิทินการปฏิบัติงาน รับหนังสือส่งตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษารับแบบประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เอกสารส่งตัว แบบประเมิน กองสหกิจศึกษา จัดเตรียมให้)	คณะ/กองสหกิจศึกษา
กิจกรรมระหว่างออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
19 – 23 ธ.ค. 59	- นักศึกษาเข้ารายงานตัว ปฐมนิเทศการทำงาน ณ สถานประกอบการ - นักศึกษาส่ง (กสศ. 05) แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงานพนักงานที่ปรึกษาและที่ตั้งหน่วยงาน ต่อกองสหกิจศึกษา	นักศึกษา/อ.นิเทศ
26 ธ.ค. 59 – 13 ม.ค. 60	- นักศึกษาส่ง (กสศ. 06) แบบแจ้งแผนการปฏิบัติสหกิจศึกษา ต่อกองสหกิจศึกษา (เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจแผนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและให้คำแนะนำการทำงาน)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
16 ม.ค. – 10 ก.พ. 60	- นักศึกษาจัดทำ (กสศ. 07) แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์ เสนอเพื่อทราบ ตามลำดับ 1. เสนอพนักงานที่ปรึกษาในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานของสัปดาห์ เพื่อให้ข้อเสนอแนะ และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ 2. เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทราบ และให้คำแนะนำนักศึกษา (ทาง Mail) *** นักศึกษาทำซ้ำขั้นตอนตามลำดับตั้งแต่สัปดาห์ที่ 1 – สัปดาห์ที่ 16 (รวม 16 ฉบับ)	นักศึกษา/อ.นิเทศ

ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 2/2559

กองสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กิจกรรมระหว่างออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
13 ก.พ. – 3 มี.ค. 60	-นักศึกษาจัดส่งแบบแจ้งโครงร่าง / รายงานการปฏิบัติงาน (กสศ. 08) ต่อกองสหกิจศึกษา (หัวข้อและเนื้อหาของโครงร่างการศึกษา ต้องผ่านการเห็นชอบของสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
	-ประสานงานนัดหมายการนิเทศ ครั้งที่ 1 (กสศ. 09) แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา	คณะ/อ.นิเทศ
6 มี.ค. – 17 มี.ค. 60	-อาจารย์ออกนิเทศงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1 (กสศ. 10) แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา ส่งกองสหกิจศึกษา	คณะ/อ.นิเทศ
6 มี.ค. – 17 มี.ค. 60	-นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : ปก ส่วนนำ บทที่ 1-3 (ให้นักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบในการนิเทศ ครั้งที่ 1)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
20 – 24 มี.ค. 60	-นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : บทที่ 1-4 (ให้นักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา เพื่อตรวจสอบด้านเนื้อหาและรูปแบบ)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
	-ประสานงานนัดหมายการนิเทศ ครั้งที่ 2 (กสศ. 09) แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา	คณะ/อ.นิเทศ
27 มี.ค. – 7 เม.ย. 60	-อาจารย์ออกนิเทศงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2 (กสศ. 10)แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา ส่งกองสหกิจศึกษา	คณะ/อ.นิเทศ
	-นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : บทที่ 1-5 (ให้นักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบในการนิเทศ ครั้งที่ 2)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
10 – 12 เม.ย. 60	พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา (กสศ. 11) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา	สถานประกอบการ
17 เม.ย. 60	-นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต่อพนักงานที่ปรึกษา และผู้บริหาร	นักศึกษา/สถานประกอบการ
	-จัดทำ (กสศ. 13) หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	นักศึกษา/สถานประกอบการ
	-เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	
กิจกรรมหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
18 เม.ย. 60	-นักศึกษาส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (เอกสารปิดผนึก) (กสศ. 11) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา	นักศึกษา
19 – 20 เม.ย. 60	- ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา (กสศ. 14) แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา (กสศ. 15) แบบสรุปผลการประเมินผลการเข้าร่วมสหกิจศึกษา (กสศ. 18) แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (ส่งกองสหกิจศึกษา) (กสศ. 19) แบบสอบถามอาจารย์นิเทศ (ส่งกองสหกิจศึกษา)	คณะ/นักศึกษา/ กองสหกิจศึกษา
	-จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับอนุญาตเผยแพร่ แบบแบบ (กสศ. 13) หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	
	-จัดส่งเกรตรายวิชาสหกิจศึกษาที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล	
มิถุนายน 2560 (กองสหกิจศึกษากำหนด)	-โครงการประกวดสหกิจศึกษานวัตกรรม (โครงงานดีเด่น นักศึกษาสหกิจศึกษาดีเด่น)	กองสหกิจศึกษา/คณะ

หมายเหตุ = อาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสมของแต่ละคณะ