

# ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1/2559

## กองสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลรัตนโกสินทร์

กิจกรรมก่อนออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
	สมัครเข้าร่วมสหกิจศึกษา	
11 มค. – 12 กพ. 59	- ประชาสัมพันธ์ปฏิทินสหกิจศึกษา และข้อมูลแหล่งงานผ่านเว็บไซต์	กองสหกิจศึกษา
	จัดหางานสหกิจศึกษา : สมัครงาน – สัมภาษณ์งาน	
15 กพ. – 31 มี.ค. 59	- นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา (กสศ.01) ที่คณะ - นักศึกษายื่นใบสมัครงานสหกิจศึกษา(กสศ.02) ที่คณะ - นักศึกษายื่นแบบคำร้องขอหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา (กสศ.03) ที่คณะ (เลือกสถานประกอบการ ตำแหน่งงานที่สนใจจากกองสหกิจ/คณะหรือแหล่งอื่นๆ ที่สนใจ)	นักศึกษา/คณะ
1-15 เม.ย.59	- คณะรวบรวมเอกสารใบสมัครส่งกองสหกิจศึกษา	คณะ
18 เม.ย. – 13 พ.ค. 59	- จัดทำหนังสือขอความอนุเคราะห์รับนักศึกษาสหกิจศึกษา	กองสหกิจศึกษา
16 พ.ค. – 3 มิ.ย. 59	- นักศึกษาติดต่อสถานประกอบการเพื่อสอบถามการรายงานตัว (วัน เวลา สถานที่ บุคคลที่ต้องติดต่อในการรายงานตัว การแต่งกาย เอกสารที่ต้องใช้เพิ่มเติม) แบบเสนองานสหกิจศึกษา/แบบตอบรับ(กสศ. 04) แจ้งผลการติดต่อที่คณะ	นักศึกษา/คณะ
6 – 10 มิ.ย. 59	- คณะรวบรวมแบบตอบรับส่งกองสหกิจศึกษาเพื่อทำหนังสือส่งตัวไปสถานประกอบการ	คณะ
13 – 30 มิ.ย. 59	- จัดทำหนังสือส่งตัวนักศึกษาและเอกสารสำหรับสถานประกอบการ 1.(กสศ. 11) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา 2.(กสศ. 12) แบบสอบถามสำหรับพนักงานที่ปรึกษา	กองสหกิจศึกษา
กรกฎาคม 2559 (คณะกำหนด)	- ปฐมนิเทศนักศึกษา รับหนังสือส่งตัว ฟังคำชี้แจงปฏิทินการปฏิบัติงาน รับหนังสือส่งตัวเข้าปฏิบัติงานสหกิจศึกษารับแบบประเมินการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา (เอกสารส่งตัว แบบประเมิน กองสหกิจศึกษา จัดเตรียมให้)	คณะ/กองสหกิจศึกษา
กิจกรรมระหว่างออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
8 – 12 ส.ค.59	- นักศึกษาเข้ารายงานตัว ปฐมนิเทศการทำงาน ณ สถานประกอบการ - นักศึกษาส่ง (กสศ. 05) แบบแจ้งรายละเอียดงาน ตำแหน่งงานพนักงานที่ปรึกษาและที่ตั้งหน่วยงาน ต่อกองสหกิจศึกษา	นักศึกษา/อ.นิเทศ
15 ส.ค. – 2 ก.ย.59	- นักศึกษาส่ง (กสศ. 06) แบบแจ้งแผนการปฏิบัติสหกิจศึกษา ต่อกองสหกิจศึกษา (เพื่อให้อาจารย์ที่ปรึกษาตรวจแผนปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายและให้คำแนะนำการทำงาน)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
8 ส.ค. – 2 ก.ย. 59	- นักศึกษาจัดทำ (กสศ. 07) แบบบันทึกการปฏิบัติงานสหกิจศึกษาประจำสัปดาห์ เสนอเพื่อทราบ ตามลำดับ 1. เสนอพนักงานที่ปรึกษาในวันสุดท้ายของการปฏิบัติงานของสัปดาห์ เพื่อให้ ข้อเสนอแนะ และประเมินผลการปฏิบัติงานประจำสัปดาห์ 2. เสนออาจารย์ที่ปรึกษาเพื่อทราบ และให้คำแนะนำนักศึกษา (ทาง Mail) *** นักศึกษาทำซ้ำขั้นตอนตามลำดับตั้งแต่สัปดาห์ที่ 1 – สัปดาห์ที่ 16 (รวม 16 ฉบับ)	นักศึกษา/อ.นิเทศ

# ปฏิทินกิจกรรมสหกิจศึกษา

ภาคการศึกษาที่ 1/2559

## กองสหกิจศึกษา มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

กิจกรรมระหว่างออกปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
วัน / เดือน / ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
5 – 23 ก.ย. 59	-นักศึกษาจัดส่งแบบแจ้งโครงร่าง / รายงานการปฏิบัติงาน (กสศ. 08) ต่อกองสหกิจศึกษา (หัวข้อและเนื้อหาของโครงร่างการศึกษา ต้องผ่านการเห็นชอบของสถานประกอบการและอาจารย์ที่ปรึกษาสหกิจศึกษา)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
	-ประสานงานนัดหมายการนิเทศ ครั้งที่ 1 (กสศ. 09) แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา	คณะ/อ.นิเทศ
26 ก.ย. – 7 ต.ค. 59	-อาจารย์ออกนิเทศงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 1 (กสศ. 10) แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา ส่งกองสหกิจศึกษา	คณะ/อ.นิเทศ
26 ก.ย. – 7 ต.ค. 59	-นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : ปก ส่วนนำ บทที่ 1-3 (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบในการนิเทศ ครั้งที่ 1)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
24 – 28 ต.ค. 59	-นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : บทที่ 1-4 (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา เพื่อตรวจสอบด้านเนื้อหาและรูปแบบ)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
	-ประสานงานนัดหมายการนิเทศ ครั้งที่ 2 (กสศ. 09) แบบแจ้งยืนยันการนิเทศงานนักศึกษาสหกิจศึกษา	คณะ/อ.นิเทศ
31 ต.ค. – 11 พ.ย. 59	-อาจารย์ออกนิเทศงานสหกิจศึกษา ครั้งที่ 2 (กสศ. 10)แบบบันทึกการนิเทศงานสหกิจศึกษา (ส่งกองสหกิจศึกษา)	คณะ/อ.นิเทศ
	-อาจารย์ตอบแบบสอบถาม (กสศ. 19) แบบสอบถามอาจารย์นิเทศ (ส่งกองสหกิจศึกษา)	
14 – 22 พ.ย. 59	-นักศึกษาส่งโครงร่างรายงาน : บทที่ 1-5 (ให้พนักงานที่ปรึกษาและอาจารย์นิเทศสหกิจศึกษา ตรวจสอบเนื้อหาและรูปแบบในการนิเทศ ครั้งที่ 2)	นักศึกษา/อ.นิเทศ
	พนักงานที่ปรึกษาประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา (กสศ. 11) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา	สถานประกอบการ
28 พ.ย. – 2 ธ.ค. 59	-นักศึกษานำเสนอผลการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ต่อพนักงานที่ปรึกษา และผู้บริหาร	นักศึกษา/สถานประกอบการ
	-จัดทำ (กสศ. 13) หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา	นักศึกษา/สถานประกอบการ
	-เสร็จสิ้นการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา ณ สถานประกอบการ	
กิจกรรมหลังการปฏิบัติงานสหกิจศึกษา		
5 – 14 ธ.ค. 59	-นักศึกษาส่งเอกสารแบบประเมินผลการปฏิบัติงานจากสถานประกอบการต่ออาจารย์ที่ปรึกษา (เอกสารปิดผนึก) (กสศ. 11) แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของนักศึกษา - นักศึกษาตอบแบบสอบถาม (กสศ.18) แบบสอบถามสำหรับนักศึกษา (ส่งกองสหกิจศึกษา)	นักศึกษา
5 – 14 ธ.ค. 59	- ปัจฉิมนิเทศนักศึกษาสหกิจศึกษา (กสศ. 14) แบบประเมินผลรายงานสหกิจศึกษา (กสศ. 15) แบบสรุปผลการประเมินผลการเข้าร่วมสหกิจศึกษา (กสศ. 18) แบบสอบถามสำหรับนักศึกษาสหกิจศึกษา (ส่งกองสหกิจศึกษา) (กสศ. 19) แบบสอบถามอาจารย์นิเทศ (ส่งกองสหกิจศึกษา) -จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ที่ได้รับอนุญาตเผยแพร่ แบบแบบ (กสศ. 13) หนังสือยินยอมให้เผยแพร่รายงานปฏิบัติงานสหกิจศึกษา -จัดส่งเกรดรายวิชาสหกิจศึกษาที่ฝ่ายทะเบียนและประมวลผล	คณะ/นักศึกษา/ กองสหกิจศึกษา

